L'interdiction de fumer doit être respectée dans tout le lieu et s'étend à l'ensemble des locaux y compris la totalité des loges.
*L'ouverture des portes et le démarrage de la manifestation s'effectuent sous la responsabilité de l'organisateur.
*Les clés doivent être rapportées en mairie par l'emprunteur à la fin de la manifestation. (À déposer dans la boîte aux lettres de la mairie en dehors des heures d'ouvertures de la mairie).
* Seuls les restaurations type traiteur seront admises (pas de préparations culinaires possibles sur place et sur les abords de la Coopé).
* Le local poubelle est accessible par l'arrière de la scène. Nous vous remercions de bien vouloir effectuer le tri sélectif selon les recommandations à votre disposition dans le local.
* Du matériel est à votre disposition pour le nettoyage des locaux, des tables et des chaises.
* Le matériel mis à disposition par la mairie doit être installé et reconfigurer selon les affiches par l'organisateur

Cadre réservé à l'équipe technique

Attention ! Cette fiche technique est à remettre à la Mairie de Baziège au plus tard 1 mois avant la date de la manifestation. En cas de retard, la mise à disposition du matériel ne pourra être garantie par le personnel communal.
La mairie validera votre fiche technique sous un délai d'une semaine.

Fait le :	Validé le :
L'organisateur	LA MAIRIE

Ville de BAZIEGE

Fiche technique
« La Coopé »
Allées Paul Marty
31450 BAZIEGE

DATE de la MANIFESTATION :	
ORGANISATEUR :	**Nom de la personne à contacter :**
Adresse : ..... **TELEPHONE : ..... .** **Mail : .....**	
TITRE DE LA MANIFESTATION :	
ENTREES PAYANTES **OUI** **NON**	**REPAS** **OUI** **NON**
INCIDENCES VOIES PUBLIQUES **(circulation / stationnement)** **OUI** **NON**	**BANDEROLLES** **(à installer par les services de la mairie)** **OUI** **NON**

	NOM	TELEPHONE	MAIL
Accueil	Mairie de BAZIEGE	05 61 81 81 25	accueil@ville-baziege.fr
Service animation	CÉNAC Bénédicte	05.61.81.88.37	b.cenac@ville-baziege.fr

Technique :

- **Petite Régie :** **OUI** **NON**

En libre-service :
Système audio en libre service comprenant 2 micro HF (prévoir 2 piles AA) + 1 lecteur CD (placard à l'arrière du bar). L'éclairage de la salle et de la scène via les néons est pilotable et graduable depuis l'arrière du bar.

- **Grande Régie :** **OUI** **NON**

Moyennant la somme de 150 € :
⇒ **Personnel fourni :** 1 régisseur mairie pendant 6 heures pour réglage et utilisation du « matériel mairie »
Au-delà de 6h : la prestation est payable auprès du régisseur.

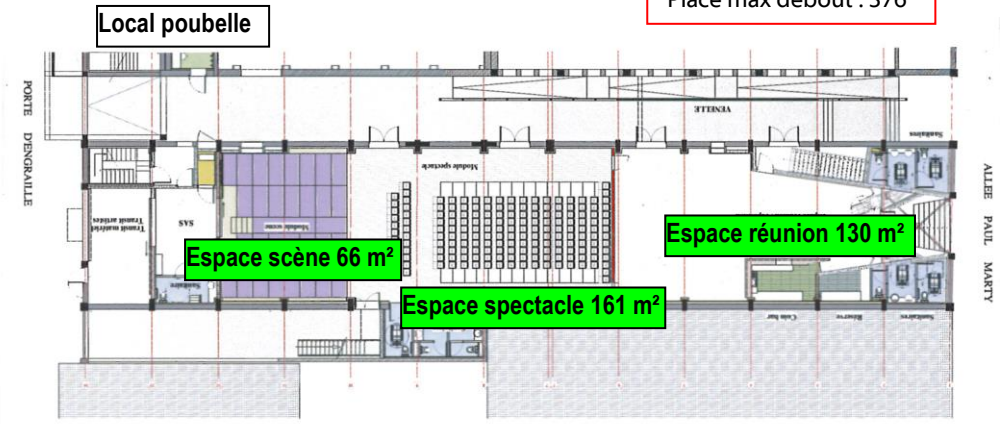
Pour les associations extérieures ; merci de contacter directement M.BELLINGUIER (régisseur) au 06.25.19.00.82. Payable auprès de M.BELLINGUIER.

- **Vidéo projecteur :** **OUI** **NON**
  (À retirer à la mairie)

surface scénique 9m de large sur 6m de profondeur - scène fixe non modulable

Plan de la salle :

Place max assise : 237
Place max debout : 376



Accès public « Allée Paul Marty » - Accès livraison « Porte d'Engraille »
Ouverture du portail métallique depuis le bar

Matériels :

Matériels mairie	Quantité :	Qté mairie	OBSERVATIONS
Tables		**30**	
Chaises		**192**	
Grilles d'exposition		**24**	
Frigos		**2**	
Branchement 240v-400v-400v + neutre			
Cafetière		**1**	

Nombre de personnes attendues :
Plage horaire d'utilisation de la salle :

Autres : *(merci d'indiquer toutes informations utiles)*